



**BEWIRB
DICH JETZT
FÜR EINE
LEHR-
STELLE**

Betriebslogistik- kaufmann/-frau

Die Ziele für BetriebslogistikerInnen bestehen in möglichst kurzen Lagerzeiten und damit geringen Lagerkosten sowie möglichst rascher Lieferung an die Kundschaft. Unsere Betriebslogistikkaufmänner/-frauen sind dafür zuständig, dass die Ware zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist. Hierfür verwenden sie elektronisch gesteuerte Informations- und Transportsysteme. Du nimmst Waren entgegen, kontrollierst diese, lagerst sie ein oder verpackst sie transportgerecht für die Auslieferung und stellst die Versanddokumente zusammen.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Ware annehmen, kontrollieren und lagern
- Lagerbestand führen und überwachen und die erforderlichen Bestellmengen ermitteln
- Technische Betriebsmittel bedienen & warten
- Bei der Erstellung der betrieblichen Lagerlogistikkonzepte mitarbeiten
- Waren bereitstellen und versenden
- Facheinschlägige Formulare, Vordrucke und Schriftstücke ausfertigen und bearbeiten

Bürokaufmann/-frau

Als Bürokaufmann/-frau sorgst du dafür, dass im Office, dem „Hirn“ des Betriebs, alles nach Plan läuft. Du bist verantwortlich dafür, dass die wichtigsten Zahlen und Fakten immer zur Analyse einsehbar sind (z.B. Statistiken, Verkaufszahlen), dass Anfragen immer an die richtige Stelle weiter geleitet werden und Telefonate und E-Mails erledigt werden. Dazu kommen Terminüberwachung, aber auch Kalkulationen (Berechnungen), die Kassaführung oder die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Briefe und E-Mails aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Büromaterial und andere Waren einkaufen
- Zahlungsverkehr durchführen
- KundInnen und Kunden informieren und betreuen
- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen



EinkäuferIn

Unsere EinkäuferInnen sind dafür zuständig, Waren, Materialien und Dienstleistungen zu den besten Bedingungen zu besorgen, damit unser Betrieb und KundInnen das beste Resultat erhalten. Du holst Angebote ein, verhandelst mit den Lieferanten, vergleichst Preise und Qualität der Waren und wickelst schließlich den Einkauf ab. Du kontrollierst die Rechnungen der Lieferanten und führst Kostenrechnungen durch. Bei verspäteter Lieferung oder wenn die Lieferung nicht in Ordnung sein sollte, leitest du die notwendigen Schritte ein (z.B. Preisnachlass oder Nachlieferung fordern).

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Einkaufsbudgets erstellen
- Produkte auswählen, Angebote einholen, vergleichen und beurteilen
- Kosten, die durch unterschiedliche Währungen, Zoll etc. entstehen, mitberechnen
- Bestellungen vorbereiten und durchführen
- Liefertermine überwachen



Finanz- und RechnungswesenassistentIn

Finanz- und RechnungswesenassistentInnen überwachen Geldein- und -ausgänge und sind für die Aufzeichnung (Verbuchung) der Geschäftsvorgänge anhand von Belegen (z.B. Rechnungen, Inventuraufzeichnungen) verantwortlich. Außerdem übernehmen sie Lohn- und Gehaltsverrechnung und sind für ordnungsgemäße Ablage aller Unterlagen verantwortlich. Sie verwenden spezielle EDV-Programme (Buchhaltungsprogramme) und wickeln Meldungen an das Finanzamt und an Sozialversicherungsanstalten über Onlineportale wie FinanzOnline und ELDA ab.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Belege kontieren (= den Belegen Kontonummern zuweisen) und Buchungsarbeiten (elektronische Erfassung der Buchungen) durchführen
- Löhne und Gehälter abrechnen
- Abrechnungen, Schrift- und Zahlungsverkehr mit Behörden, Geld- und Kreditinstituten abwickeln, insbesondere über Onlinemeldesysteme

HolztechnikerIn

Als HolztechnikerIn stellst du z.B. Bretter, Laten, Leisten, Profile oder sogar fertige Bauteile wie Fenster und Türen her. Du bedienst und überwachst die Förderanlagen und Produktionsmaschinen und führst Qualitätskontrollen durch. Bei uns bearbeitest du das Holz mittels modernster elektronischer Anlagen und führst auch Oberflächenbehandlungen durch. Außerdem sorgen HolztechnikerInnen für die fachgerechte Lagerung und Trocknung der Hölzer.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Hölzer auswählen, vermessen und lagern
- Maschinen und Anlagen rüsten, einstellen, bedienen, steuern und überwachen
- Holz durch Leimen, Kleben und Dübeln verbinden
- Holzschutzmaßnahmen und Oberflächenbehandlungen durchführen (z. B. polieren, hobeln, schleifen, imprägnieren)
- Fertigteilprodukte vormontieren und zusammenbauen



Industriekaufmann/-frau

Als Industriekauffrau oder -mann unterstützt du betriebliche und kaufmännische Prozesse in einem Industriebetrieb wie Gaulhofer. Das heißt, dein Aufgabenbereich reicht von Bestellwesen und Einkauf, über das Kundenservice, Marketing und Werbung bis hin zu Logistik, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Verwaltung. Du wirst dich voraussichtlich auf einen dieser Bereiche spezialisieren und dort direkt die Abteilungsleitung oder das Management unterstützen.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Kunden informieren und beraten
- Schriftverkehr durchführen
- Mitarbeit bei der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen
- Arbeiten im Posteingang und Postausgang

ElektrotechnikerIn (Anlagen- & Betriebstechnik)

Auch als ElektrotechnikerIn kannst du bei Gaulhofer tätig sein. Du planst, montierst, installierst, wartest und reparierst elektrische und elektronische Anlagen wie z.B. unsere Produktionsanlagen und Fertigungsstraßen.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Facheinschlägiges Grundwissen über Elektrotechnik, Elektronik
- Technische Unterlagen (Skizzen, Zeichnungen, Bedienungsanleitungen usw.) lesen und anfertigen
- Elektrische und nichtelektrische Größen messen
- Elektrotechnische Bauteile und -gruppen planen, ausmessen, zusammenbauen, in Betrieb nehmen, warten und prüfen
- Sicherheitstechnische Maßnahmen kennen





Karriere
mit Lehre

IT-TechnikerIn

Es gibt kaum Betriebe, die heute ohne EDV-Anlagen auskommen. Bei Gaulhofer wird dein Know-how in der High-Tech-Produktion ebenso benötigt, wie in den Büros. Als IT-TechnikerIn im Bereich Technik berätst du deinen Arbeitgeber bei der Auswahl der EDV-Hard- und Software (Geräte und Programme). Du installierst, konfigurierst und prüfst Geräte, Netzwerke und Software. Du behebst Störungen und du schulst andere Mitarbeitende im Umgang mit neuen Geräten und Programmen.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Konzepte und Anforderungsprofile für EDV-Anwendungen erstellen
- Hard- und Software installieren, konfigurieren und prüfen
- Programme und Programmiermethoden richtig einsetzen
- Einzel- und Netzwerkarbeitsplätze einrichten und betreuen
- Fehler und Störungen finden und beheben
- Produktionsanlagen überwachen

MetalltechnikerIn (Maschinenbautechnik)

Bei uns sind MaschinenbautechnikerInnen für das Instandhalten und Warten der Fertigungsanlagen und betriebsrelevanten Systeme verantwortlich. Du baust die Anlagen zusammen, nimmst sie vor Ort in Betrieb und überprüfst ihre Funktion. Du behebst Störungen, stellst Ersatzteile her und tauschst schadhafte Maschinenteile aus.

Wichtige Ausbildungsinhalte:

- Maschinen und Anlagen zusammenbauen, prüfen und in Betrieb nehmen
- Wartung, Inspektion und Instandsetzung von mechanischen, hydraulischen und pneumatischen Systemen und Anlagen
- Selbstständige Störungsanalyse mit anschließender Behebung
- Fertigung von Werkzeugen, Ersatzteilen und Stahlkonstruktionen laut Vorgaben
- Rechnergestützte Werkzeugmaschinen (CNC) programmieren und bedienen

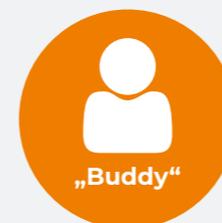
Lehre bei Gaulhofer – Top-Vorteile!



Prämien



Übernahme
Kosten



„Buddy“



Exkursionen



Spaß



Weiterbildung

Mehr Infos auf:
www.gaulhofer.com/lehre



Wir suchen dich

Wir sind einer der europaweit führenden Hersteller von Fenstern und Türen und bieten interessierten jungen Menschen sehr gute Perspektiven. Insgesamt gibt es bei Gaulhofer Lehrstellen für neun verschiedene Berufe.

Wir haben ein tolles Lehrlings-Team und erweitern es laufend.

Gewerbliche TechnikerInnen erhalten bei uns im ersten Lehrjahr € 1.024,- und kaufmännische Lehrlinge € 939,- Lehrlingsentschädigung (beides brutto, Stand 2024).

Außerdem bieten wir Prämien für gute oder ausgezeichnete Zeugnisse und Abschlüsse, Weiterbildungs- und Trainingsmöglichkeiten sowie beliebte Exkursionen – und überhaupt: eine Menge Spaß! Du hast auch einen persönlichen AnsprechpartnerIn („Buddy“) für die gesamte Lehrzeit. Eine Übernahme der B-Führerscheinkosten bei abgeschlossener Lehre (in der Höhe von max. € 1.200,-) gibt es für dich.

Wenn du Interesse an abwechslungsreichen Tätigkeiten und ausgezeichneten Karrierechancen im Unternehmen hast, dann melde dich.

Dein Kontakt: M +43 (0) 664 15 43 378
Marcel Pignitter marcel.pignitter@gaulhofer.com